## Al Comune di Grantorto Ufficio Personale

**Via Roma 18**

 **35010 Trebaseleghe PD**

## Oggetto : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AREA ISTRUTTORI (AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………

nato a …………………………………….. prov di (…..) il ……………………………….

residente a ……………………………………….…………………………. prov. di ( )

in via ……………………………………………………………………………… n. ………

tel/cell. ………………………………………………………………………………………..

casella di posta elettronica …………………………….……………………………………..

codice fiscale …………………………………………..……………………………………..

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Area Istruttore (Agente di Polizia Locale – cat. C);

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

* di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

 con contratto di lavoro a tempo

pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria , dal , posizione economica \_ dal , con il profilo professionale di .

* di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto 1 del relativo bando di mobilità;
* di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

conseguito/i presso

nell’a.s.

* di aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di attuale appartenenza;
* di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
* di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
* di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in corso o conclusi) nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
* di non essere stato valutato negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni;
* di essere in possesso di assenso preventivo dell’Amministrazione di appartenenza alla mobilità cui all’art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 espressamente indicante la disponibilità dell’Ente di provenienza di consentire il trasferimento entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Grantorto, del proprio dipendente con la qualifica di Agente di Polizia Locale all’atto del trasferimento del Comune di Grantorto;
* di essere a conoscenza che il prescritto assenso definitivo dell’Amministrazione di appartenenza, di cui all’articolo 30 comma 1 del D.Lgs 165/2011, dovrà perfezionarsi entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Grantorto altrimenti l’Ente si riserva di non dare corso alla mobilità;
* di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Grantorto PD e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell’Ente;
* di aver preso visione dell’informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03 e Regolamento dell’UE 2016/679).

Allega alla presente domanda:

* fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
* curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
* Altro ( specificare):

Data,

Firma

leggibile

## FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

 **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo Telefono

Fax E-mail

Nazionalità Luogo e Data di nascita

 **ESPERIENZE LAVORATIVE**

***EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LE MANSIONI SVOLTE DAL RICHIEDENTE IN SETTORI/SERVIZI ANALOGHI PER COMPETENZA, A QUELLO NEL QUALE È SITUATO IL POSTO DA RICOPRIRE.***

*Date (da – a) Nome e indirizzo del datore*

*di lavoro Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e*

*responsabilità*

*Date (da – a) Nome e indirizzo del datore*

*di lavoro Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e*

*responsabilità*

*Date (da – a) Nome e indirizzo del datore*

*di lavoro Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e*

*responsabilità*

 **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

***EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LA FORMAZIONE E I TITOLI FORMATIVI ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE***

* + Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo entro i due anni antecedenti la scadenza dell’avviso di mobilità. Ai fini della valutazione è necessario precisare le giornate di

durata del corso.]

* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello

studio

* + Qualifica conseguita

 **TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI**

* Titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l’accesso dall’esterno, al posto da ricoprire
* Attestazione, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire

[Inserire qui ogni altra informazione inerente la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l’esecuzione del lavoro connesso allo stesso.]

**CONOSCENZE UTILI**

[Inserire qui la motivazione sottesa alla richiesta di trasferimento]

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO.**

………………………………, lì …………………………..

IL DICHIARANTE