

**Al Responsabile dell'Area Amm.vo Contabile
del Comune di Grantorto**

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D, AREA TECNICA, PART TIME 50% E INDETERMINATO DAL 1 GENNAIO 2023.**

Il/la sottoscritto/a..... con riferimento all'Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico - Categoria D presso Area Tecnica e part time 50% a tempo indeterminato dal 1 gennaio 2023;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla relativa selezione e, in caso di esito positivo, di essere trasferito/a presso il Comune di Grantorto, per il seguente motivo

A tal fine, avendo preso piena visione delle norme riportate nell'avviso pubblico di cui all'oggetto, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lgs n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere nato/a il..... a (prov.....)
- di essere residente a (prov.....) cap
in via n. tel.
cellulare e di essere domiciliato/a a (se diverso dalla
residenza).....impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
- di avere il seguente codice fiscale.....
- di avere il seguente indirizzo e-mail personale (*obbligatorio*):
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
1)
conseguito in data presso
con votazione/.....;
2)
conseguito in data presso
con votazione/.....;
- di essere assunto/a a tempo indeterminato dal presso l'Ente
con attuale profilo professionale
- Categoria Pos. Giur. Posiz. Econ.** presso (indicare l'attuale Servizio/Area di assegnazione):
.....
- di prestare attualmente lavoro con orario a **part time 50 % e tempo indeterminato**;
- di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di avere la patente di guida di cat. B o superiore;
- di non aver a proprio carico sentenze definitive, condanne o procedimenti penali in corso previsti dalla legge come cause di licenziamento;
- di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere a conoscenza che il prescritto assenso dell'Amministrazione di appartenenza, di cui all'articolo 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2011, dovrà perfezionarsi entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Grantorto altrimenti l'Ente si riserva di non dare corso alla mobilità;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Grantorto e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di autorizzare il Comune di Grantorto, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016), al trattamento dei dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di aver preso visione di ogni clausola dell'Avviso di selezione di cui in oggetto e di accettarlo incondizionatamente;
- di essere disponibile, ove il nulla osta dell'Ente di appartenenza lo richieda, ad un periodo max 12 mesi di condivisione del dipendente tra i due enti;
- di aver compreso ed accettato incondizionatamente che il posto che andrà a ricoprire con la procedura di mobilità potrà anche vedergli assegnata la titolarità di Posizione Organizzativa ai sensi e per gli effetti del combinato disposto art. 207 e 209 del TUEL;

A L L E G A

1. **curriculum professionale** debitamente sottoscritto in cui vengono specificati, in particolare, la categoria e profilo professionale, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, precisando data inizio e fine di ciascun periodo lavorativo e cambio mansione o categoria, nonché i percorsi formativi (**obbligatorio**), eventualmente avvalendosi del fac-simile allegato all'avviso della presente procedura di mobilità;
2. **fotocopia documento di identità** in corso di validità (**obbligatorio**);
3. **nulla osta** preventivo dell'Ente di appartenenza a partire dal 1 gennaio 2023 così che l'ultimo giorno di servizio presso l'Ente di appartenenza sia il 31 dicembre 2022;
4. **altro:** _____ (facoltativo)

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
(leggibile e per esteso)