



Comune di Grantorto

Regione Veneto - Provincia di Padova

Assessorato ai Servizi Scolastici

Grantorto: 20/06/2024

Oggetto: **NOTA INFORMATIVA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2024/2025.**

**AI SIGG. GENITORI DEGLI ALUNNI
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
DI GRANTORTO**

Si comunica che l'Amministrazione Comunale di Grantorto assicura, anche per l'A.S. 2024-2025, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni del locale Istituto Comprensivo, secondo il calendario delle attività didattiche 2024/2025, salvo casi di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta. In tal caso i genitori si dovranno fare carico del trasporto a scuola e del ritorno dei figli a casa.

Si evidenzia che, in esecuzione della programmazione delle lezioni relative all'anno scolastico 2024/2025, in corso di stesura da parte dell'Istituto Comprensivo, **il servizio di trasporto scolastico inizierà secondo il calendario delle attività didattiche comunicato dalla scuola, a partire dal primo giorno di comunicazione dell'inizio e dell'orario da parte della scuola.**

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto alunni sul territorio comunale si svolgerà secondo le "linee guida" ministeriali vigenti, il calendario scolastico 2024/2025 e gli orari degli ordini di Scuola serviti;
2. In caso di sciopero proclamato dalle sigle sindacali del Comparto, ufficialmente comunicato dalle Scuole ai Genitori e al Comune, il servizio di trasporto è effettuato solo per il rientro a casa.

REQUISITI PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO

Sono ammessi a fruire del servizio di trasporto tutti gli alunni iscritti alle Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado di Grantorto **che risultino in regola con il relativo pagamento.** Eventuali situazioni particolari potranno essere accolte solo previa verifica.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

1. Al servizio si accede previa presentazione di istanza da parte di chi esercita la potestà genitoriale utilizzando il "Modulo di adesione al servizio di trasporto scolastico 2024/2025" di seguito allegato;
2. Le adesioni verranno accettate secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale, previa verifica dei requisiti e dei posti disponibili. Eventuali richieste di adesione al servizio pervenute oltre il termine prestabilito e/o situazioni particolari potranno essere accolte solo previa verifica degli uffici preposti con la Ditta esecutrice del servizio;
3. L'iscrizione al servizio è per l'intero anno scolastico e comprende i viaggi di andata e ritorno, con possibilità di scelta del solo viaggio di andata o del solo viaggio di ritorno senza alcuna riduzione di costo;

4. Il modulo dell'iscrizione dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico oppure inviato a mezzo e-mail all'indirizzo segreteria@comune.grantorto.pd.it **ENTRO IL 31/08/2024**;
5. Al modulo dell'iscrizione dovranno essere allegati:
 - una fototessera aggiornata dell'alunno/a;
 - copia del documento identificativo dell'esercente la potestà genitoriale;
6. Al momento della consegna del versamento della soluzione unica o della prima rata di pagamento verrà rilasciato dal Comune di Grantorto un **TESSERINO DI RICONOSCIMENTO** che darà diritto di usufruire del servizio a pena di esclusione dal trasporto scolastico fino alla regolarizzazione dell'abbonamento.

TARIFFE DEL SERVIZIO

1. In esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n° 3 del 18.01.2024 immediatamente eseguibile, la quota a carico delle famiglie riferita al periodo scolastico 2024/2025, risulta così determinata:

	SOLUZIONE UNICA entro il <u>30.09.2024</u>	PRIMA RATA entro il <u>30.09.2024</u>	SECONDA RATA entro il <u>31.01.2025</u>	TERZA RATA entro il <u>31.03.2025</u>
Per il 1° figlio	Euro 330,00	Euro 110,00	Euro 110,00	Euro 110,00
Per il 2° figlio	Euro 255,00	Euro 85,00	Euro 85,00	Euro 85,00
Per il 3° figlio	Euro 255,00	Euro 85,00	Euro 85,00	Euro 85,00

2. Il pagamento delle tariffe in un'unica soluzione o mediante la rateizzazione avverrà con il nuovo sistema PagoPA intestato al singolo utente fruitore del servizio. **Si raccomanda di osservare le date di scadenza**;
3. Copia del versamento della seconda e terza rata va consegnata all'Ufficio Segreteria e darà diritto all'aggiornamento del tesserino di trasporto;
4. È prevista la possibilità per le famiglie di richiedere l'iscrizione al servizio per la sola andata e/o per il solo ritorno, ma non sono previste riduzioni della tariffa;
5. L'uso parziale del servizio al di fuori di quanto sopra previsto o la rinuncia in corso d'anno non daranno diritto al rimborso della tariffa.

FERMATE E PERCORSI

1. Saranno effettuati i percorsi e le fermate come nell'anno scolastico 2023/2024. I percorsi potranno comunque subire variazioni rispetto alle attuali linee a seconda dell'effettiva affluenza dell'utenza e nel rispetto e sicurezza del Codice della Strada;
2. Eventuali richieste di modifiche alle fermate potranno essere valutate solo successivamente all'attivazione regolare del servizio e previa verifica della fattibilità in sicurezza da parte della ditta di trasporto unitamente alle Autorità preposte;
3. La conduzione dei minori dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Dovrà essere pertanto garantita la presenza di un adulto alla fermata. Non può essere attribuita all'autista o al Comune alcuna responsabilità per fatti accaduti durante il percorso;
4. È necessaria la puntualità rispettosa degli orari alle fermate al fine di consentire il rispetto dei tempi di percorrenza e l'ingresso in orario nelle aule scolastiche.

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL SERVIZIO

La lettura scrupolosa ed il rispetto delle regole di utilizzo del servizio sono di fondamentale importanza. Nel sito del comune è visionabile il regolamento aggiornato.

Si fa appello al senso di responsabilità degli studenti e delle loro famiglie, affinché come di consueto collaborino con il Comune per la migliore riuscita del servizio e per la sicurezza di persone e cose. La mancata osservazione delle regole comporterà la sospensione del servizio a tutela dell'incolumità di tutti gli utenti.

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto, di seguito sono elencate le seguenti regole:

1. Per gli esercenti la potestà genitoriale:

- a) accompagnare e sorvegliare lo studente alla fermata stabilita anche con l'ausilio di un proprio delegato, nel rispetto degli orari noti. Di fronte a ripetute violazioni delle presenti prescrizioni, l'Amministrazione si riserva di revocare il servizio all'utente interessato;

2. Per gli studenti:

- a) non avvicinarsi allo scuolabus quando è in movimento o in fase di manovra;
- b) attendere che lo scuolabus si sia allontanato prima di procedere all'eventuale attraversamento della carreggiata stradale;
- c) comportarsi in maniera educata e rispettosa verso gli altri utenti e l'autista;
- d) salire e scendere dallo scuolabus ordinatamente e seguendo le indicazioni dell'autista;
- e) una volta saliti a bordo, occupare correttamente il posto a sedere assegnato dall'autista, tenendo una postura composta ed un comportamento civile ed educato senza creare disagio agli altri passeggeri e all'autista e non spostarsi né alzarsi durante la marcia e/o le manovre;
- f) riporre lo zaino a terra tra le proprie gambe;
- g) solo ad automezzo fermo e secondo le indicazioni dell'autista, alzarsi e scendere ordinatamente avendo cura di riprendere i propri effetti personali dei quali l'autista non è responsabile;
- h) una volta scesi, rimanere in fila, rispettare la distanza di sicurezza;
- i) non arrecare danni allo scuolabus e agli altri;
- j) segnalare tempestivamente all'autista o al personale scolastico eventuali comportamenti scorretti da parte degli altri utenti;
- k) portare sempre con sé il cartellino dell'abbonamento ed esibirlo a richiesta dell'autista o di altro personale addetto al controllo;

3. Gli utenti che non terranno un comportamento corretto saranno **RICHIAMATI VERBALMENTE** dall'autista. In casi di particolare gravità o su formale segnalazione dell'autista, l'Amministrazione Comunale, coadiuvata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione dell'accaduto sentendo le parti interessate.

In caso di accertato comportamento scorretto potranno essere applicate delle sanzioni che andranno dal **RICHIAMO FORMALE SCRITTO**, alla **SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO** sino **ALL'INTERRUZIONE DEFINITIVA** senza che possa essere reclamato alcun risarcimento economico.

Sussiste in ogni caso l'obbligo da parte dei genitori di risarcire gli eventuali danni arrecati dai figli, per fatto proprio o negligenza a terzi e/o all'automezzo;

N.B.: Il servizio potrebbe subire ritardi qualora gli alunni si dimostrassero non rispettosi delle regole.

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA

Alla fermata dello scuolabus deve essere presente un genitore/tutore o persona maggiorenne delegata (è obbligatorio inviare la copia della carta di identità dei delegati).

Come previsto dall'art. n. 19 bis del decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017 n. 172, i genitori, in considerazione dell'età dei figli (prevalentemente per gli studenti della scuola secondaria di 1° grado), del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono rilasciare un'autorizzazione alla ditta appaltatrice del servizio, per consentire ai propri figli di usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico. Nel modulo di iscrizione è necessario barrare la casella relativa, assumendosi la responsabilità del minore nel tratto compreso casa-fermata anche in relazione al rispetto di eventuali prescrizioni anche di carattere sanitario.

CONTROLLI

Allo scopo di verificare il regolare svolgimento del servizio, l'Ufficio di Polizia Locale provvederà ad effettuare gli opportuni controlli. Qualora venisse rilevata l'omissione del versamento, lo studente verrà sospeso dal servizio, segnalato all'Ufficio competente per la riscossione ed il credito vantato dal Comune verrà recuperato con l'iscrizione in ruolo.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Segreteria (tel. 049/5960003 int. 1 - mail: segreteria@comune.grantorto.pd.it). Tutta la documentazione è consultabile e compilabile sul sito del Comune (www.comune.grantorto.pd.it).

Ogni Genitore, con la propria adesione col modulo allegato accetta incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni del servizio.

Distinti Saluti.



L'ASSESSORE
AI SERVIZI SCOLASTICI

Giannina Martini